



**СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 января 2023

№ 0001-12

**Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культур-  
ного наследия Астраханской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормативные затраты на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
- расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области согласно приложениям № 2-5 к настоящему распоряжению.

2. Сектору финансово-правового и кадрового обеспечения разместить настоящее распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок товаров работ, услуг не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Руководитель службы  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Астраханской области

В.Ю. Григоршев

**Нормативные затраты  
на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного  
наследия Астраханской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, подведомственных им государственных казенных учреждений, органа управления территориальным Фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области».

2. Нормативные затраты разработаны с целью обоснования объекта и (или) объектов закупки.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

3. Затраты на приобретение государственных знаков почтовых отправлений ( $Z_{\text{км}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{км}} = \sum Q_{\text{км}} \times P_{\text{км}}$$

где:

$Q_{\text{км}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х государственных знаков почтовых отправлений;

$P_{\text{км}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го государственного знака почтовых отправлений.

Наименование товара	$Q_{\text{км}}$	$P_{\text{км}}$	<b>(<math>Z_{\text{км}}</math>) руб.</b>		
			<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>
Марки почтовые номинал 50 коп.	120	0,5	60,00		
Марки почтовые номинал 1 руб.	800	1,00	не более 800,00	не более 1000,00	не более 1000,00
Марки почтовые номинал 3 руб.	600	3,00	не более 1 800,00	не более 1500,00	не более 1827,00
Марки почтовые номинал 4 руб.	550	4,00	не более 2 200,00	не более 552,00	не более 1600,00
Марки почтовые номинал 5 руб.	690	5,00	не более 3 450,00	не более 1500,00	не более 1500,00
Марки почтовые номинал 10 руб.	529	10,00	не более 5 290,00	не более 10000,00	не более 5000,00

Марки почтовые номинал 50 руб.	980	50,00	не более 49 000,00	не более 18000,00	не более 6000,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>62 600,00</b>	<b>32 552,00</b>	<b>16 927,00</b>

Примечание. Количественная характеристика затрат на услуги связи для обеспечения деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом договора на приобретение услуг связи заключаются и оплачиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244 (221000)).

#### IV. Прочие затраты

##### Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 5 к распоряжению службы;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	$Q_{i \text{ рпм}}$	$P_{i \text{ рпм}}$	$(Z_{\text{рпм}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Заправка картриджа NVP совместимый NV-SB435A/CB436A/CE285A/CE278A/NV-725 тонером, цвет черный	20	300,00	не более 6000,00	не более 6 000,00	не более 6 000,00
Заправка картриджа Kyocera FS-1040 TK-1110 (2.5k) тонером, цвет черный	8	400,00	не более 3200,00	не более 3200,00	не более 3200,00
Заправка картриджа Kyocera ECOSYS M2040 TK-1170 (7.2k) тонером, цвет черный	8	400,00	не более 3200,00	не более 3200,00	не более 3200,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>не более 12 400,00</b>	<b>не более 12 400,00</b>	<b>не более 12 400,00</b>

Примечание. Количество затрат на содержание имущества для обеспечения деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом оплата затрат на содержание имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	$P_{i \text{ спс}}$	$(Z_{\text{спс}})$ руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
КонсультантСервис	15000,00	не более 180000,00	не более 162000,00	не более 162000,00

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	$P_{g \text{ ипо}}$	$P_{j \text{ пил}}$	$(Z_{\text{сип}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
СБИС ЭО-Базовый Бюджет		5 500,00	не более 5 500,00	не более 5 500,00	не более 5 500,00
Усиленная квалифицированная электронная подпись	4	5000,00	не более 20000,00	не более 5000,00	не более 5000,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>не более 25500,00</b>	<b>не более 10500,00</b>	<b>не более 10500,00</b>

Примечание. Потребность в затратах на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых

мых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244)

**Затраты на приобретение материальных запасов**

7. Затраты на приобретение МФУ ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$  - планируемое к приобретению количество i-х МФУ;

$P_{i\ сб}$  - цена одного i-го МФУ.

Затраты на приобретение	$Q_{i\ сб}$	$P_{i\ сб}$	$(Z_{сб})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
МФУ	2	21975,00	не более 43950,00	не более 18000,00	не более 4000,00

8. Затраты на приобретение мини-АТС ( $Z_{АТС}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{АТС} = Q_{АТС} \times P_{АТС},$$

где:

$Q_{АТС}$  - количество оборудования;

$P_{АТС}$  - цена 1 i-го оборудования.

Затраты на приобретение	$Q_{i\ сб}$	$P_{i\ сб}$	$(Z_{АТС})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Мини-АТС	1	50500,00	не более 50500,00		

9. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  - планируемое к приобретению количество i-х носителей информации;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации	$Q_{i \text{ двт}}$	$P_{i \text{ мн}}$	$(Z_{\text{мн}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
CD-диск	30	30	900,00		
Жесткий диск	1	5350,0	не более 5 350,0	не более 6 250,0	не более 6 250,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>5380,00</b>	<b>не более 6 250,0</b>	<b>не более 6 250,0</b>	<b>не более 6 250,0</b>

10. Затраты на приобретение комплектующих для вычислительной техники ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ком}} \times P_{i \text{ ком}}$$

где:

$Q_{i \text{ ком}}$  - планируемое к приобретению количество комплектующих по i-й должности;

$P_{i \text{ ком}}$  - цена 1 комплектующей по i-й должности.

Затраты на приобретение комплектующих для вычислительной техники	$Q_{i \text{ ком}}$	$P_{i \text{ ком}}$	$(Z_{\text{двт}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Мышь компьютерная	2	500,0	не более 1000,00		
Клавиатура	2	2000,00	не более 4000,00		

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

11. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование услуги	$Ч_{\text{дисп}}$	$P_{\text{дисп}}$	$(Z_{\text{осм}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на проведение диспансеризации работников	8	3262,5	не более 26100,00	не более 13050,00	не более 13050,00

12. Затраты на разработку XML-схем, для включения сведений о границах территорий объектов культурного наследия федерального значения в систему государственного кадастра недвижимости ( $Z_{\text{зкр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зкр}} = Ч_{\text{зкр}} \times P_{\text{зкр}},$$

где:

Чзкр – количество договоров на разработку XML-схем, для включения сведений о границах территорий объектов культурного наследия федерального значения в систему государственного кадастра недвижимости;

Рзкр – стоимость разработки XML-схем, для включения сведений о границах территорий объектов культурного наследия федерального значения в систему государственного кадастра недвижимости.

Наименование услуги	Ч <sub>зкр</sub>	Р <sub>зкр</sub>	З <sub>атт</sub> , руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на разработку XML-схем, для включения сведений о границах территорий объектов культурного наследия федерального значения в систему государственного кадастра недвижимости	1	287200,00	не более 287200,00	не более 246 700,00	не более 299300,00

13. Затраты на проведение землеустроительных работ по установлению охранных зон объекта культурного наследия федерального значения (Ззкр) определяются по формуле:

$$\text{Ззкр} = \text{Чзкр} \times \text{Рзкр},$$

где:

Чзкр – количество договоров на проведение землеустроительных работ по объектам культурного наследия федерального значения;

Рзкр – стоимость проведения землеустроительных работ по объектам культурного наследия федерального значения.

Наименование услуги	Ч <sub>зкр</sub>	Р <sub>зкр</sub>	З <sub>атт</sub> , руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на проведение землеустроительных работ по объектам культурного наследия федерального значения	1	400000,00	не более 400000,00	не более 500000,00	не более 500000,00

Примечание. Потребность в затратах на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244)

14. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Зэкстру) определяются по формуле:

$$\text{Зэкстру} = \text{Qэкстру}_i \times \text{Рэкстру}_i$$

где:

Qэкстру<sub>i</sub> - количество i-х экспертных заключений;

Рэкстру<sub>i</sub> - цена подготовки 1 i-го экспертного заключения;

i - тип экспертного заключения.

Наименование услуги	Qэксп- труi	Рэксп- труi, руб.	(Зэксптру ) руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на экспертную оценку государственным архивом ценности документов	15	1000,00	не более 15000,00		

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

15. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением № 2 к распоряжению службы;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением № 2 к распоряжению службы.

Наименование услуги	$Q_{i \text{ пмеб}}$	$P_{i \text{ пмеб}}$	$(Z_{\text{пмеб}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на приобретение мебели	4	15500,00	не более 62000,00	не более 12000,00	не более 12000,00

Примечание. Потребность в затратах на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244).

16. Затраты на приобретение сплит-систем ( $Z_{\text{сплит}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сплит}} = Q_{\text{сплит}} \times P_{\text{сплит}},$$

где:

$Q_{\text{сплит}}$  - планируемое к приобретению количество i-х сплит-систем в соответствии с приложением № 2 к распоряжению службы;

$P_{\text{сплит}}$  - цена i-й сплит-системы в соответствии с приложением № 2 к распоряжению службы.

Наименование услуги	$Q_{i \text{ пмеб}}$	$P_{i \text{ пмеб}}$	$(Z_{\text{пмеб}})$ руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на приобретение сплит-систем	2	18000,00	не более 36000,00		

Примечание. Потребность в затратах на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области могут отличаться



от приведенного в зависимости от решаемых административных задач с учетом индекса-дефлятора. При этом затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках исполнения бюджета Астраханской области. (КВР 244).

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные  
к затратам на приобретение материальных запасов  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, батареек ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета принадлежностей

Наименование услуги	$Ч_{\text{оп}}$	$(Z_{\text{осм}})$ руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей		не более 5000,00	не более 8000,00	не более 6300,00
Затраты на приобретение батареек		не более 1800,00	не более 1800,00	не более 1800,00
Затраты на приобретение офисной бумаги А4		не более 31500,00	не более 27000,00	не более 22500,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>Не более 44000,00</b>	<b>Не более 36800,00</b>	<b>Не более 30600,00</b>

Приложение № 2  
к распоряжению  
службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Астраханской области  
от 09.01.2023 № 0001-р

**Нормы  
обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5		6
<b>1.</b>	<b>Кабинет руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Набор мебели	комплект	1	5	не более 100000,00	
	Иные предметы	штуки	-	5	не более 50000,00	на кабинет по необходимости
<b>2.</b>	<b>Кабинет заместителя руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области – начальника отдела учета объектов культурного наследия</b>					
	Набор мебели	комплект	1	5	не более 70000,00	
	Иные предметы	штуки	-	5	не более 30000,00	на кабинет по необходимости
<b>3.</b>	<b>Приемная руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Набор мебели	комплект	1	5	не более 50000,00	
	Иные предметы	штуки	-	5	не более 20000,00	на кабинет по необходимости
<b>4.</b>	<b>Кабинеты отделов, сектора службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Набор мебели (из расчета на 1 сотрудника один стол, одно кресло, одна тумбочка, один платяной шкаф на 4 сотрудника, книжный шкаф один на два сотрудника)	комплект	5	5	не более 50000,00	
	Иные предметы	штуки	5	5	не более 30000,00	на кабинет по необходимости
<b>5.</b>	<b>АРХИВ</b>					
	Стеллаж металлический	штука	8	1	не более 35000,00	и более при необходимости

**Примечание:** Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении с учетом индекса-дефлятора, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по

согласованию с руководителем службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области. Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 3  
к распоряжению  
службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Астраханской области  
от 09.01.2013 № 0001-р

**Нормы  
обеспечения расходными материалами на одно копировальное и печатающее устройство**

**Типы принтеров, multifunctional устройств и копировальных  
аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати**

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Предельная стоимость
1	2	3	4
1 (до 80 стр/мин)	ч/б или цветной лазерный	от 20 000	не более 200 000 руб. включительно
2 (до 45 стр/мин)	ч/б лазерный	от 10 000 до 20 000	не более 80 000 руб. включительно
3 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	до 10 000	не более 12 000 руб. включительно
4 (до 20 стр/мин)	цветной (любой)	-	не более 12 000 руб. включительно

**Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, multifunctional устройств и копировальных  
аппаратов**

№ п/п	Тип устрой- ства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость, руб. в год
1	2	3	4	5
1	1	Комплект тонер-картриджей	3	не более 20000,00
2	2	Тонер-картридж	4	не более 10000,00
3	3	Тонер-картридж	4	не более 10000,00
4	4	Комплект картриджей	2	не более 10000,00

Приложение № 4  
к распоряжению  
службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Астраханской области  
от 09.01.2023 № 0001-р

**Нормы  
обеспечения канцелярскими принадлежностями в расчете на одного работника  
основного персонала**

№ п/п	Наименование материала	Ед.изм.	Кол-во	Периодичность получения	Цена за единицу из- мерения не более, руб.
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	32,83
2	Блок для записок сменный (куб)	шт.	1	1 раз в полгода	74,29
3	Бумага А4	пач.	5	1 раз в квартал	220
4	Диск CD-RW Slim Case	шт.	1	1 раз в квартал	29,34
5	Дырокол металлический на 40 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	307,11
6	Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	1	1 раз в год	71,7
7	Закладки самоклеящиеся прозрачные в книжке	упак.	4	1 раз в год	36,12
8	Закладки клейкие узкие	упак.	4	1 раз в год	27,02
9	Карандаш чернографитный	шт.	3	1 раз в полгода	5,91
10	Клей-карандаш (25г.)	шт.	1	1 раз в полгода	27,53
11	Корректирующая жидкость (20мл)	флакон	4	1 раз в год	23,42
12	Линейка 30 см, флуоресцентная	шт.	1	1 раз в год	13,48
13	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	53,18
14	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	120
15	Папка "Дело" картонная (без скоросшивателя)	шт.	5	1 раз в полгода	4,74
16	Папка-конверт с кнопкой	шт.	4	1 раз в год	14,06

17	Папка-регистратор (50 мм)	шт.	1	1 раз в год	108,71
18	Папка-регистратор (80 мм)	шт.	1	1 раз в год	115,76
19	Папка-скоросшиватель А4	шт.	2	1 раз в квартал	8,28
20	Папка-уголок жесткая прозрачная	шт.	6	1 раз в полгода	5,74
21	Файлы перфорированные	упак.	1	1 раз в квартал	96,96
22	Резинка стирательная	шт.	2	1 раз в год	7,43
23	Ручка шариковая синяя	шт.	1	1 раз в квартал	6,09
24	Скобы для степлера №10	кор.	1	1 раз в квартал	8,51
25	Скобы для степлера №24/6	кор.	1	1 раз в квартал	13,07
26	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	14,54
27	Скотч 48мм x 66м	шт.	1	1 раз в полгода	35,77
28	Скрепки канцелярские 28 мм	кор.	2	1 раз в квартал	11,44
29	Скрепки канцелярские 50 мм	кор.	1	1 раз в полгода	24,21
30	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в 3 года	115,39
31	Маркер/текстовыделитель	шт.	1	1 раз в полгода	112,37
32	Тетрадь. А4 клетка (96л.)	шт.	1	1 раз в год	105,94
33	Точилка	шт.	1	1 раз в 3 года	325,35
34	Корзина для мусора	шт.	1	1 раз в 3 года	90,8
35	Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в полгода	144,85
36	Игла канцелярская	шт.	1	1 раз в 3 года	15,55
37	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 3 года	52,47
38	Конверт Евро с подказом с отрывной полосой немаркированные	шт.	200	1 раз в год	2,48
39	Конверт А4 с подказом с отрывной полосой немаркированные	шт.	200	1 раз в год	7,95

Приложение № 5  
к распоряжению  
службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Астраханской области  
от 09.01.2013 № 0001-Р

### Нормы обеспечения оргтехникой

#### Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5		6
<b>1.</b>	<b>Кабинет руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Рабочая станция	штука	1	5	не более 60000,00	
	Телефон	штука	1	5	не более 7000,00	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	не более 15000,00	см. дополнения к нормам обеспечения оргтехникой
<b>2.</b>	<b>Кабинет заместителя руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области – начальника отдела учета объектов культурного наследия</b>					
	Рабочая станция	штука	1	5	не более 50000,00	
	Телефон	штука	1	5	не более 7000,00	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	не более 15000,00	см. дополнения к нормам обеспечения оргтехникой
<b>3.</b>	<b>Приемная руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Рабочая станция	штука	1	5	не более 40000,00	на 1 работника
	Телефон	штука	1	5	не более 7000,00	на 1 работника
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	не более 15000,00	см. дополнения к нормам обеспечения



						оргтехникой
4.	<b>Кабинеты отделов, сектора службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области</b>					
	Рабочая станция	штука	5	5	не более 50000,00	
	Телефон	штука	3	5	не более 7000,00	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)*	штука	1	5	не более 15000,00	см. дополнения к нормам обеспечения оргтехникой
	Сканер (поточный)	штука	1	3	не более 30000,00	

\* - Тип устройства из Приложения 3 к распоряжению службы

### **Пороговое значение количества оргтехники для службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области**

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 1	штука	1	на 100 работников основного персонала службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
2.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	на 5 работников основного персонала (на 5 работников расчетной численности службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области)
3.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 3	штука	1	на 10 работников основного персонала службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
4.	Принтер Тип 4	штука	1	на 100 работников основного персонала службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
5.	Копировальный аппарат Тип 2 или Тип 3	штука	1	на 30 работников основного персонала службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
7.	Сканер (поточный)	штука	1	на 50 работников основного персонала службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.