



**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

31.07.2023

№ 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно - производственное учреждение «Наследие»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Астраханской области от 13.11.2020 № 514-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Астраханской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области»

Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие».

2. Признать утратившим силу постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 6 апреля 2021 № 08-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели, государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие».

3. Сектору финансового и кадрового обеспечения службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (М.С. Онищенко):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно – правовых систем ООО «Астрахань –Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант – Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель службы
государственной охраны
объектов культурного наследия
Астраханской области

В.Ю. Григорьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением службы
государственной
охраны объектов
культурного наследия
Астраханской области
от 31.07.2023 № 17

Порядок определения объема и условий предоставления из
бюджета Астраханской области субсидий на иные цели
государственному автономному учреждению «Научно-производственное
учреждение «Наследие»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению «Научно-производственное учреждение «Наследие» (далее - учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта I статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета Астраханской области, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее — Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии учреждениям предоставляются Службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее — Служба), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области на исполнение расходных обязательств, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Службе.

1.3. Субсидии предоставляются на обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия Астраханской области.

1.4. Перечень наименований субсидии, предоставляемых учреждениям, устанавливается правовым актом службы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет службе следующие документы:

- Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

- Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

- Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

- Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

- Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

- Обоснование эффективности реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области», предусматривающего использование субсидии.

- Проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Служба в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных службе.

2.5. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми

между службой и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.6. Соглашение предусматривает:

- 1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению службы в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.7. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком или сроками перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. При изменении размера субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1 Отчетность об использовании предоставленной субсидии представляется учреждением в службу в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной соглашением;

- ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет о достижениях значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, утвержденной соглашением, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего регионального проекта (программы),

Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

3.2. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, отчетность о достижениях значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Служба и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе путем:

- проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов, представленных учреждением по запросу службы и органов государственного финансового контроля Астраханской области, или по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением;

- направление требования учреждению о возврате в бюджет Астраханской области субсидии или ее части в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, определенных соглашением, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии служба вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Астраханской области в очередном финансовом году в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, утвержденном правовым актом министерства финансов Астраханской области.

4.3. Служба принимает решение о наличии потребности (отсутствии потребности) в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном правовым актом службы.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее — остатки субсидии), могут использоваться в очередном финансовом году в направлении их на те же цели при условии предоставления Учреждением следующих документов в срок до 20 января текущего финансового года:

- информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат;

- документов (копий документов), обосновывающих потребность в использовании субсидии в текущем финансовом году.

На основании представленных документов учреждений в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в службе принимается решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в очередном финансовом году в форме правового акта службы, выписка из которого направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Астраханской области в случае отсутствия решения службы о наличии потребности в направлении не использованного до конца финансового года остатка субсидии на цели предоставления субсидии не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.5. В случае установления службой нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также не достижения показателей результативности и иных показателей (при их установлении) предоставления субсидии, установленных соглашением, служба в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет учреждению уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в бюджет Астраханской области.

Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от службы производит возврат средств в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии.

В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При не достижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

4.6. В случае не поступления средств в течение установленного срока, служба принимает меры к их взысканию в судебном порядке.